

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА
у поступку обликованом по партијама
БРОЈ 404-045/2018-IV-09**

**Набавка безалкохолних пића, кафе и пића
за репрезентацију**

Рок за доставу понуде: 29.06.2018. до 12⁰⁰

Јавно отварање понуда: 29.06.2018. у 12³⁰

Вршац, Јуни, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Захтева / Сагласности о покретању поступка јавне набавке од 12.06.2018.год. и Одлуке наручиоца од 18.06.2018. год. о покретању поступка јавне набавке број 404-045/2018-IV-09 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију у поступку обликованом по партијама, број 404-045/2018-IV-09

Конкурсна документација садржи:

Поглавље		Садржај	Страница	
I		Општи подаци о јавној набавци	3	
II		Подаци о предмету јавне набавке	3	
III		Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4-7	
IV		Техничка документација и планови	7	
V		Услови за учешће у поступку јавне набавке	8-10	
VI		Упутство понуђачима	11-18	
VII	Обрасци	1а	Образац понуде за Партију 1.	19
		2а	Образац структуре понуђене цене за Партију 1.	20-21
		1б	Образац понуде за Партију 2.	22
		2б	Образац структуре понуђене цене за Партију 2.	23
		1в	Образац понуде за Партију 3.	24
		2в	Образац структуре понуђене цене за Партију 3.	25
		3	Подаци о понуђачу	26
		4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	27
		5	Изјава понуђача о подизвођачу	28
		6	Општи подаци о подизвођачу	29
		7	Општи подаци о члану групе понуђача	30
		8	Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима	31
		9	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	32
		10	Изјава о независној понуди	33
		11	Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	34
		12	Образац трошкова припремања понуде	35
		13а,13б	Образац меничног овлашћења	36-39
		14	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	40
15	Референтна листа	41		
16	Изјава о кадровским капацитетима	42		
17	Изјава о техничким капацитетима	43		
18	Изјава о прихватању услова	44		
VIII	19а	Модел уговора за Партију 1.	45-47	
	19б	Модел уговора за Партију 2..	48-50	
	19в	Модел уговора за Партију 3.	51-53	
Прилози за ковертирање П/1 и П/2			54-55	

Напомена:

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 55 СТРАНИЦА.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНО БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015)

В. Преда - Службеник за јавне набавке

1/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив наручиоца:** Град Вршац-Градска управа града Вршца
Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
 - 2. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке.
 - 3.** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
 - 4. Предмет јавне набавке:** Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију у поступку обликованом по партијама:
Партија 1. Безалкохолно пиће и кафа
Партија 2. Природна минерална вода
Партија 3. Пиће за репрезентацију
- 5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда-Службеник за јавне набавке:

- путем поште на адресу Трг Победе 1. Вршац 26300
- електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs
- телефоном: 013/800-560

Остале информације и овера Обрасца 18.: Милан Панић - Руководилац Службе за заједничке послове 013/800-508

2/ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију у поступку обликованом по партијама:

Назив и ознака из општег речника набавке: Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000

Партија 1. Безалкохолно пиће и кафа; ОРН:15980000-Безалкохолна пића 15860000; Кафа, чај и сродни производи

Партија 2: Набавка природне минералне воде и апарата за балоне ОРН: 15981000-Минерална вода

Партија 3. Пиће за репрезентацију: ОРН: 15911000 -Алкохолна пића

3/ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет набавке: Партија 1: Безалкохолно пиће и и кафа

3.1 Опис добара:

Техничка спецификација добара односи се на потребе кафе кухиње. Исказане количине су оквирне. Испорука добара се врши сукцесивно према потребама и на захтев наручиоца, од дана закључења уговора на период од године дана, односно до закључења новог уговора или до утрошка расположивих средстава за предметну набавку.

3.2. Техничке карактеристике:

Техничка спецификација:

Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију за 2018.год.

Партија 1. Безалкохолно пиће и кафа

Партија 2. Природна минерална вода

Партија 3. Пиће за репрезентацију

Предмет набавке: Партија 1: Безалкохолно пиће и кафа

Техничке карактеристике:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р.БР.	ВРСТА ПРОИЗВОДА - опис	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	Кафа - <i>mešavina pržene odgovarajuće Grand Aroma</i>	Паковање 200gr	1100
2.	Кафа „espresso” или <i>odgovarajuće Lavazzo</i>	kg	70
3.	Šećer beli konzumni 10g	Паковање 1000 kom	40
4.	Їај od nane	Паковање 1/20	60
5.	Їај od kamilice	Паковање 1/20	60
6.	Їај od hibiskusa	Паковање 1/20	60
7.	Млеко за kafu – 10 % m.m. - Pavlaka за kafu	Паковање 10/1	360
8.	Млеко dugotrajno за kafu 3,2% mm или <i>odgovarajuće Kremoso</i>	kom	120
9.	Јабука sok - bistri voćni nektar od jabuke <i>ili odgovarajuće Nectar Family</i>	1 литар	150
10.	Кajsija sok - kašasti voćni nektar od kajsije i jabuke Nectar Family	1литар	140
11.	Јagoda sok – kašasti voćni nektar od jagode i jabuke min voćni sadržaj 50% bez dodatka konzervansa, umetnih boja i aroma-ekvivalentno Nectar Family	1 литар	100
12.	Нarandža sok - mutni voćni nektar od pomorandže aroma.- <i>ili odgovarajuće Nectar Family</i>	1 литар	150
13.	Мineralna voda – gazirana dioksidom- <i>ili odgovarajuće Knjaz Miloš</i>	1,5 lit	800

14.	Prirodna mineralna voda –odgovarajuće Moja voda	1,5 lit	1000
15.	Prirodna mineralna voda –odgovarajuće Moja voda	0,5 lit	2000
16.	Prirodna mineralna voda –odgovarajuće Moja voda	0,25 lit	5000
17.	Gazirani sok - ili odgovarajuće FANTA narandža	2 l	60
18.	Gazirani sok - ili odgovarajuće FANTA limun	2 l	50
19.	Gazirani sok - ili odgovarajuće Coca-cola	2 l	200
20.	Негазирана вода 0,25 л стаклена амбалажа-неповратна одговарајуће Aqua Viva	ком	300
21.	Газирана вода 0,25 л стаклена амбалажа-неповратна одговарајуће Aqua Viva	ком	300
22.	Пластичне чаше од 2 dcl	Ком.	10.000
23.	Кашичице за „espresso“ кафу	Ком.	10.000
24	И друга добра по потреби Наручиоца која ће се фактурисати по редовном ценовнику добављача који је на снази у тренутку требовања.		

Опис добара:

Техничка спецификација добара односи се на намирнице за потребе кафе кухиње. Исказане количине су оквирне.

Испорука добара се врши сукцесивно према потребама и на захтев наручиоца, од дана закључења уговора на период од године дана, односно до закључења новог уговора или до утрошка расположивих средстава за предметну набавку.

- Понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу коришћење апарата за припремање „espresso“ кафе

Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације добара.

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са пратећим/важећим стандардима за поједине врсте артикала/добра, као и у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима.

Количина и опис

Количине из Техничке спецификације добара.

Предвиђена (оквирна, планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

Понуђач је дужан да се пре припремања понуде обавести код Наручиоца о детаљима из Техничке спецификације за јавну набавку и уз понуду достави попуњен и оверен Образац.-Изјава о прихватању услова потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Рекламације: Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да су испоручена добра у складу са уговором и захтевима наручиоца.

У случају, да се записнички констатује, да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету испоручених добара, понуђач мора неостатке исправити у року не дужем од 3 дана од дана примопредаје добара.

Надзор: Надзор над реализацијом набавке вршиће Милан Панић Руководилац Службе за заједничке послове који ће приликом примопредаје добара сачинити Записник о примопредаји који је је основ за плаћање испоруциоцу.

Начин и рок извршења услуге

Рок испоруке добара: Сукцесицно, у периоду важења уговора, у складу са потребама наручиоца, у року не дужем од три (3) дана од дана наруџбине.

Место испоруке:

FCO наручилац-депо/ Општинске управе, Трг Победи 1. Вршац 26300

Партија 2: Природна минерална вода

1.	Природна минерална вода –odgovarajuće Moja voda	18,9 lit.	1100
----	--	-----------	------

- Понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу коришћење 40 апарата за балоне за природну минералну воду од 18,9 lit.

Балони са водом 18,9 lit. се испоручују на местима где се налазе постављани апарати у згради ГУ Вршац- fco наручилац.

Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације добара.

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са пратећим/важећим стандардима за врсте /добра, као и у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима.

Количина и опис

Количине из Техничке спецификације добара.

Предвиђена (оквирна, планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

Понуђач је дужан да се пре припремања понуде обавести код Наручиоца о детаљима из Техничке спецификације за јавну набавку и уз понуду достави попуњен и оверен Образац.-Изјава о прихватању услова потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Рекламације: Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да су испоручена добра у складу са уговором и захтевима наручиоца.

У случају, да се записнички констатује, да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету испоручених добара, понуђач мора неостатке исправити у року не дужем од 3 дана од дана примопредаје добара.

Надзор: Надзор над реализацијом набавке вршиће Милан Панић Руководилац Службе за заједничке послове који ће приликом примопредаје добара сачинити Записник о примопредаји који је је основ за плаћање испоручиоцу.

Начин и рок извршења услуге

Рок испоруке добара: Сукцесицно, у периоду важења уговора, у складу са потребама наручиоца, у року не дужем од три (3) дана од дана наруџбине.

Место испоруке:

FCO наручилац-депо/ Општинске управе, Трг Победи 1. Вршац 26300

Балони са водом 18,9 lit. се испоручују на местима где се налазе постављани апарати у згради СО Вршац- fco наручилац.

Понуђач је дужан да обезбеди редовно сервисирање/Техничко одржавање апарата за балоне за природну минералну воду од 18,9 lit, односно:

- **сервисирање апарата за воду** подразумева отклањање евентуалних скривених фабричких недостатака, функционалних кварова на уређајима насталих услед редовног коришћења, као и кварова проузрокованих неадекватном употребом
- **Санитизацију апарата** чиме се обезбеђује конзистентност квалитета воде и несметано функционисање водер цоолера.

Санитизација подразумева чишћење водер цоолер апарата, праћено дезинфекцијом свих површина уређаја које долазе у контакт са водом. Дезинфекција водер цоолера има за циљ уништавање микроорганизама, т.ј. укључује чишћење спољашњост и унутрашњост водер цоолера; резервоаре и све цеви кроз које вода пролази; славине

без наплате додатних трошкова за услугу сервисирања и редовног одржавања.

Партија 3. Пиће за репрезентацију

Техничка спецификација добара Пиће за репрезентацију

Р.БР.	ВРСТА ПРОИЗВОДА – опис	ЈЕД.МЕР Е	КОЛИЧИНЕ
1	Pivo – limenka – <i>ili odgovarajuće Hainnecken</i>	0,33 l	144
2	Strano alkoholno piće burbon – <i>ili odgovarajuće Jack Daniel's</i>	1 l	30
3	Strano alkoholno piće viski – <i>ili odgovarajuće Ballantine's</i>	1 l	60
4	Strano alkoholno piće konjak – <i>ili odgovarajuće Courvoisier</i>	0,7 lit.	20
5	Domaće alkoholno piće – <i>ili odgovarajuće – Gorki list</i>	1 l	24
6	Domaće alkoholno piće –vinjak 40 % alkohola <i>ili odgovarajuće Vinjak «zlatni»</i>	0,7 5 l.	20
7	Domaće alkoholno piće – rakija loza 45 % alkohola – <i>ili odgovarajuće Lozovača</i>	0,75 lit	150
8	Domaće alkoholno piće - Vino belo- <i>ili odgovarajuće Chardonney Plantaze 13. Juli ili Rubin (imamo u ponudi)</i>	0,75 lit	150
9	Domaće alkoholno piće - Vino belo- <i>ili odgovarajuće Muskat Otonel MUSCAT OTONEL STOBI (imamo u ponudi)</i>	0,75 lit	150
10	Domaće alkoholno piće - Vino crno – <i>ili odgovarajuće Frankovka Plantaze 13. Juli VRANAC ILI CABERNET(zamena za Frankovku)</i>	0,75 lit	100
11	И друга добра по потреби Наручиоца која ће се фактурисати по редовном ценовнику добављача који је на снази у тренутку требовања.		

- Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са пратећим/важећим стандардима за поједине врсте артикала/добра, као и у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима.
- Предвиђена (оквирна, планирана) количина уписана је у табели. Стварна, купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка. Наведене количине су оквирне потребе Наручиоца
- Начин испоруке: фсо наручилац/депо –први спрат

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

23. Техничка документација

Не постоји.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Даму није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања апозива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

1.2.1. Кадровски капацитет:

- За партију 1,2, и 3: да понуђач има минимум **два (2)** радника (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. До 202. Закона о раду) која ће бити ангажована на предметним пословима.

1.2.2. Технички капацитет:

- За партију 1,2, и 3: понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује оговарајуће возило за превоз и дистрибуцију добара који су предмет јавне набавке

- За Партију 1: понуђач мора да достави доказ да поседује апарат за припремање „espresso“ кафе и 36 апарата за балоне за природну минералну воду од 18,9 lit.

1.2.3 Остали услови

Обавезује се понуђач информисе код наручиоца о детаљима предмета јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -Доказ:Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ:Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.11.).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац 9, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност додатних услова (за Партију 1. 2 и 3.) из тачке 1.2.:

2.2.1. Кадровски капацитет:

Да би понуђач доказао да поседује тражени кадровски минимум мора да достави:

- Оверен печатом и потписом- Обрасце 9. и 16. Конкурсне документације.

2.2.2. Технички капацитет:

Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да располаже са:

Понуђач доставља:

- (Оверене печатом и потписом- Обрасци 9. и Изјава бр. 17. Конкурсне документације), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;

2.2.3 Остали услови:

Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 18.-Изјава о прихватању услова, садржан је у конкурсној документацији).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра:

**Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, обликована по партијама за Партију
број: _____**

ЈН бр. 404-045/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.06.2018.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра:

**Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, обликована по партијама за Партију
број: _____**

ЈН бр. 404-045/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра:

**Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, обликована по партијама за Партију
број: _____**

ЈН бр. 404-045/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Или

„Опозив понуде за јавну набавку добра:

Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, обликована по партијама за Партију

број: _____

ЈН бр. 404-045/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање на основу Записника о примопредаји добара потписаних од овлашћених лица наручиоца и добављача/испоручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВ и збир јединичних цена у динарима са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове (апарате, превоз, допремање, испорука...) као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији из Поглавља III.

РОКОВИ:

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Испорука добара се врши sukcesивно према потребама и на захтев наручиоца, од дана закључења уговором реализације уговора или до утрошка расположивих средстава за предметну набавку.

Рокове исказати у складу са Техничком спецификацијом из Поглавља III.

НАДЗОР, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

У складу са Техничком спецификацијом из Поглавља III.

УЗОРЦИ

Понуђач није у обавези да доставља узорке.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене /збирне цене у обрасцу понуде, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку тражену позицију у Обрасцу структуре понуђене цене, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико добављач не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – . Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Градска управа града Вршца, Трг Победи 1. Вршац 26300 , ПИСАРНИЦА** или електронске поште на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-045/2018-IV-09”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ (збир јединичних цена добара, изражених у динарима без ПДВ) уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге, односно понуда понуђача који је у Обрасцу *Референтна листа* приказао већи број референци за исту или сличну услугу која је предмет набавке, односно понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена:

Понуда се састоји од свих образаца и прилога, који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом.

У случају да понуђач наступа самостално, није у обавези да доставља Обрасце број 5,6,7.

1a/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију обликована по партијама, ПО ПОЗИВУ БРОЈ: 404-045/2018-IV-09

Партија 1. Безалкохолно пиће и кафа

БРОЈ ПОНУДЕ: _____ ДАТУМ: _____

Опција понуде: _____
понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

Назив понуђача:

ПИБ:

МБ:

1. Дајемо понуду да за потребе Града Вршца-Градске управе Вршац испоручимо добра, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: заокружити

а) самостално	б) заједничка понуда са:	ц) са подизвођачем
---------------	--------------------------	--------------------

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима (Збир јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене) без ПДВ:	
Словима:	
	ПДВ:
Укупна вредност понуде изражена динарима (Збир јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене) са ПДВ:	
Словима:	

3. Место испоруке: FCO наручилац-депо Општинске управе-први спрат, Трг Победе 1. Вршац 26300

3.1 Рок испоруке добара: Сукцесивно, у периоду важења уговора, у складу са потребама наручиоца, у року не дужем од _____ (____) дана од дана наруџбине.

4. Рок за решавање рекламације: У року од _____ (____) дана од дана примопредаје добара.

5. Начин плаћања: Без аванса

Плаћање сукцесивно, на основу рачуна и *Записника о примопредаји добара.*

Место и датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

2a/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за ПАРТИЈУ 1. Табела 1. Саставни део Обрасца понуде	Техничка спецификација Набавка безалкохолних напитака
---	--

Р.Б Р.	ВРСТА добара - опис	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ	пдв %	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ
1	Kafa - mešavina pržene <i>odgovarajuće Grand Aroma</i>			
2	Кафа „espresso” ili <i>odgovarajuće Lavazzo</i>			
3	Šećer beli konzumni 10g			
4	Čaj od nane			
5	Čaj od kamilice			
6	Čaj od hibiskusa			
7	Mleko za kafu – 10 % m.m. - Pavlaka za kafu			
8	Mleko dugotrajno za kafu 3,2% mm ili <i>odgovarajuće Kremoso</i>			
9	Jabuka sok - bistri voćni nektar od jabuke <i>ili odgovarajuće Nectar Family</i>			
10	Kajsija sok - kašasti voćni nektar od kajsije i jabuke Nectar Family			
11	Jagoda sok – kašasti voćni nektar od jagode i jabuke min voćni sadržaj 50% bez dodatka konzervansa, umetnih boja i aroma-ekvivalentno Nectar Family			
12	Narandža sok - mutni voćni nektar od pomorandže aroma.- <i>ili odgovarajuće Nectar Family</i>			
13	Mineralna voda – gazirana dioksidom- <i>ili odgovarajuće Knjaz Miloš</i>			
14	Prirodna mineralna voda – <i>odgovarajuće Moja voda</i>			
15	Prirodna mineralna voda – <i>odgovarajuće Moja voda</i>			
16	Prirodna mineralna voda – <i>odgovarajuće Moja voda</i>			
17	Gazirani sok - <i>ili odgovarajuće FANTA narandža</i>			
18	Gazirani sok - <i>ili odgovarajuće FANTA limun</i>			
19	Gazirani sok - <i>ili odgovarajuće Coca-cola</i>			
20	Негазирана вода 0,25 л стаклена амбалажа-неповратна <i>odgovarajuће Aqua Viva</i>			
21	Газирана вода 0,25 л стаклена амбалажа-неповратна <i>odgovarajuће Aqua Viva</i>			
22	Пластичне чаше од 2 dcl			
23	Кашичице за „espresso“ кафу			

Напомена: У НАЗНАЧЕНЕ КОЛОНЕ УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ.

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Напомена:

Стварне количине-тираж штампе ограничене су износом средстава расположивим ову јавну набавку.
Добра се испоручују сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца.

У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕ ЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ БЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупно од 1-23: _____ динара без ПДВ

Укупно од 1-23: _____ динара са ПДВ

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Место и датум

Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

16/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију обликована по партијама, ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-045/2018-IV-09

Партија 2. Природна минерална вода

БРОЈ ПОНУДЕ: _____ ДАТУМ: _____

Опција понуде: _____
понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

Назив понуђача:

ПИБ:

МБ:

1. Дајемо понуду да за потребе Града Вршца-Градске управе Вршац испоручимо добра, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: (заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда са:	ц) са подизвођачем
---------------	--------------------------	--------------------

2.

Вредност понуде (јединична цена балона) изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
	ПДВ:
Вредност понуде (јединична цена балона) изражена динарима са ПДВ:	
Словима:	

3. Место испоруке: FCO наручилац-депо Општинске управе-први спрат, Трг Победе 1. Вршац 26300

3.1 Рок испоруке добара: Сукцесивно, у периоду важења уговора, у складу са потребама наручиоца, у року не дужем од _____ (____) дана од дана наруџбине.

4. Рок за решавање рекламације: У року од _____ (____) дана од дана примопредаје добара.

5. Начин плаћања: Без аванса

Плаћање сукцесивно, на основу рачуна и Записника о примопредаји добара.

Место и датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

26/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За ПАРТИЈУ 2. Табела 1. Саставни део Образац понуде	Техничка спецификација
	Набавка природне минералне воде

Р.БР.	Опис предмета набавке	ЈЕД. МЕРЕ	а	б	в	г
			Оквирне КОЛИЧИНЕ	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ	пдв %	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ
1	Prirodna mineralna voda – Sastav:kalcijum, magnezijum, hidrokarbonatna, slabomineralna voda <i>ili odgovarajuće Moja voda</i>	18,9 lit.	1100			

- Понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу коришћење минимум 36 апарата за балоне за природну минералну воду од 18,9 lit.
- Балони са водом 18,9 lit. се испоручују на местима где се налазе постављани апарати у згради СО Вршац- фсо наручилац
- Предвиђена (оквирна, планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка. Наведене количине су оквирне потребе Наручиоца.
- У Образац структуре цене исказати јединичну цену без и са ПДВ.
- У понуђену цену укључити све зависне трошкове услуге (апарате за воду, транспорт, испоруку фцо- наручилац

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Место и датум

Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

1в/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију обликована по партијама, ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-045/2017-IV-02

Партија 3. Пиће за репрезентацију

БРОЈ ПОНУДЕ: _____ ДАТУМ: _____

Опција понуде: _____
понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

Назив понуђача:

ПИБ:

МБ:

1. Дајемо понуду да за потребе Града Вршца-Градске управе Вршац испоручимо добра, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: (заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда са:	ц) са подизвођачем
---------------	--------------------------	--------------------

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима (Збир јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене) без ПДВ:	
Словима:	
	ПДВ:
Укупна вредност понуде изражена динарима (Збир јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене) са ПДВ:	
Словима:	

3. Место испоруке: FCO наручилац-депо Општинске управе-први спрат, Трг Победе 1. Вршац 26300

3.1 Рок испоруке добара: Сукцесивно, у периоду важења уговора, у складу са потребама наручиоца, у року не дужем од _____ (____) дана од дана наруџбине.

4. Рок за решавање рекламације: У року од _____ (____) дана од дана примопредаје добара.

5. Начин плаћања: Без аванса

Плаћање сукцесивно, на основу рачуна и Записника о примопредаји добара.

Место и датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

2B/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за **ПАРТИЈУ 3.**

Табела 1. Саставни део Обрасца понуде	Техничка спецификација
	Пиће за репрезентацију

Р.Б Р.	ВРСТА добара - опис	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ %	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ
1	Pivo – limenka – <i>или одговарајуће Hainnecken</i>			
2	Strano alkoholno piće burbon – <i>или одговарајуће Jack Daniel's</i>			
3	Strano alkoholno piće viski – <i>или одговарајуће Ballantine's</i>			
4	Strano alkoholno piće konjak – <i>или одговарајуће Courvoisier</i>			
5	Domaće alkoholno piće – <i>или одговарајуће – Gorki list</i>			
6	Domaće alkoholno piće –vinjak 40 % alkohola <i>или одговарајуће Vinjak «zlatni»</i>			
7	Domaće alkoholno piće – rakija loza 45 % alkohola – <i>или одговарајуће Lozovača</i>			
8	Domaće alkoholno piće - Vino belo- <i>или одговарајуће Chardonney Plantaze 13. Juli или Rubin</i>			
9	Domaće alkoholno piće - Vino belo- <i>или одговарајуће Muskat Otonel STOBI</i>			
10	Domaće alkoholno piće - Vino crno – <i>или одговарајуће Frankovka Plantaze 13. Juli VRANAC ILI CABERNET</i>			

Напомена: У НАЗНАЧЕНЕ КОЛОНЕ УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ.

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Напомена:

Стварне количине-тираж штампе ограничене су износом средстава расположивим ову јавну набавку. Добра се испоручују sukcesивно, према потребама и на захтев наручиоца.

У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕ ЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупно од 1-10: _____ динара без ПДВ

Укупно од 1-10: _____ динара са ПДВ

Напомена:

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Овлашћено лице

Место и датум

(име и презиме-читко исписано)

(печат и потпис овлашћеног лица)

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

3/ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача	ДА НЕ (заокружити)
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

4/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

5/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке услуге: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

6/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Подизвођач регистрован у Регистару понуђача: ДА НЕ (Заокружити)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Печат и потпис понуђача

Печат и потпис подизвођача

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

7/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Члан групе понуђача регистрован у Регистару понуђача:	ДА НЕ (Заокружити)
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

Место: _____

Печат и потпис члана групе подизвођача

Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

8/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

9/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све услове
утврђене конкурсном документацијом број 404-045/2018-IV-09 и то:

1. понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).
4. да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).
5. Да испуњава кадровске и техничке капацитете за предметну јавну набавку

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

- У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.
- Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

10/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у предмету јавне набавке: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П

Напомена:

1) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 62. став 1. тачка 2. Закона.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број 404-045/2018- IV-09:

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____

у поступку јавне набавке број 404-045/2018-IV-09, за **Партију број:** _____ **п о т в р њ у ј е** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Овдговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

12/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив правног лица)

из _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Вршац – Градска управа града Вршца , Трг Победи 1. Вршац: **текући рачун отворен код РУЈП, број:840-14640-52**

За јавну набавку мале вредности: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење у посла**, односно за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Потписан и оверен Образац 13а. доставити у понуди.

У моменту закључења Уговора изабрани понуђач је дужан доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив правног лица)

из _____,
(место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Вршац – Градска управа града Вршца , Трг Победи 1. Вршац: **текући рачун отворен код РУЈП, број:840-14640-52**

За јавну набавку мале вредности: : Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.____.2017.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

У понуди, заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) *бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),*
- 2) *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- 3) *попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење*
- 4) *копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

14/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09, за У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Општинску управу Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

- 1) Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца- Контакт телефон	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО у динарима без ПДВ			
УКУПНО у динарима са ПДВ			

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези набавке добара за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње 3 (три) године. (2014, 2015. И 2016.год.)

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно ЗЈН (Члан 93.) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
И КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09, , поседујемо кадровске капацитете, односно за извршење набавке ј биће ангажована следећа лица :

1. _____ на пословима возач

2. _____ на пословима продавац

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет добара одговоран:

(Име и презиме-функција)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена:

Наручилац може сходно ЗЈН (Члан 93.) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под кривичном и материјалном одговорношћу да смо за јавну набавку: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09, технички опремљени, односно:

- поседујемо оговарајуће возило за превоз и дистрибуцију пића/воде и намирница
- у току трајања уговора обезбеђујемо наручиоцу коришћење
 - а) 1 апарата за припремање „espresso“ кафе и
 - б) минимум 40 апарата за балоне за природну минералну воду од 18,9 lit.

(Напомена: Заокружити потребно)

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

18/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана _____ 2018. године код Наручиоца обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну набавку: Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију, ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ бр. 404-045/2018-IV-09,

- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији

- Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2018. године

<p>_____</p> <p>Милан Панић (Руководилац Службе за заједничке послове)</p> <p>мп</p>	<p>Изјаву дао:</p> <p>_____</p> <p>Име и презиме - читко исписано</p> <p>_____</p> <p>Потпис даваоца изјаве</p> <p>мп</p>
--	---

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 2. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписује носилац посла, а у уговору се наводе сви учесници заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА
Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију
ПАРТИЈА БР.1: Безалкохолно пиће и кафа

Република Србија
АП Војводина
Град Вршац
Градска управа града Вршца
Број: 404-045/2018-IV-09

Закључен дана ____ **2018.год.**

1. ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као _____

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	.
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара за потребе кафе-кухиње у свему према Понуди број _____ од _____ године и у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

Укупне количине и врсте добара, које ће се сукцесивно испоручивати у току трајања Уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама у висини обезбеђених средстава.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број _____ од _____ године у укупном износу од 836.000,00 динара што са порезом на додату вредност укупно износи 1.003.200,00 динара.

Јединичне цене добара су исказане у понуди Вршиоца услуге, која је саставни део овог Уговора.

Цена се може мењати у току трајања Уговора, највише до нивоа званично објављених статистичких података о индексу раста цена на мало, уколико Вршилац услуге докаже да је дошло до промене произвођачких цена.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити сукцесивно, у законском року, по испостављеном рачуну, уз приложени оверен и потписан *Налог/Отпремницу* одговорног лица наручиоца и *Записника о примопредаји добара* на рачун Додављача бр. _____ отворен _____ банке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Вршилац услуге испоручити добра Наручиоцу најкасније у року од _____ по извршеном требовању.

Уговорне стране су сагласне да ће се требована добра-Фцо Наручилац –Град Вршац депо, први спрат-, где ће се контролисати количина и врста материјала као и фактурисање по уговореним ценама.

Члан 5.

Вршилац услуге гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Вршилац услуге одговара за све скривене мане испоручених добара

Члан 6.

Вршилац услуге гарантује да ће испоручена добра бити квалитативно одговарајућа добрима наведеној у Техничкој спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да ће у року _____ дана од дана пријема робе, отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца.

Вршилац услуге се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на одређено време, у трошном средстава планираних за ову набавку, закључно на дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 9.

Уговорне одредбе се могу изменити само анексом потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих Добављач задржава 2 (два) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

« _____ »

Директор

(Читко Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица за
потписивање уговора)

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА

НАЧЕЛНИК

Јован Кнежевић

м.п.

19/6 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, **парафира све стране**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 2. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписује носилац посла, а у уговору се наводе сви учесници заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију ПАРТИЈА БР. 2: Природна минерална вода

Република Србија
АП Војводина
Град Вршац
Градска управа града Вршца
Број: 404-045/2018-IV-09

Закључен дана ___ 2018.год.

1. ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	.
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара- природне минералне воде од 18,9 литара и минимум 36 апарата за балоне за воду, у свему према Понуди број _____ од _____ године и у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

Укупне количине и врсте добара, које ће се sukcesивно испоручивати у току трајања Уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама у висини обезбеђених средстава.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број _____ од _____ године у укупном износу 250.000,00 динара што са порезом на додату вредност укупно износи 300.000,00 динара.

Јединична цена је исказана у понуди Вршиоца услуге, која је саставни део овог Уговора.

Цена се може мењати у току трајања Уговора, највише до нивоа званично објављених статистичких података о индексу раста цена на мало, уколико Вршилац услуге докаже да је дошло до промене произвођачких цена.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити sukcesивно, у законском року, по испостављеном рачуну, уз приложени оверен и потписан *Налог/Отпремницу* одговорног лица наручиоца и *Записника о примопредаји добара* на рачун Додављача бр. _____ отворен _____ банке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се добро испоручити Наручиоцу најкасније у року од _____ по извршеном требовању.

Уговорне стране су сагласне да ће се требовано добро-Фцо Наручилац –Општинска управа Вршац, испоручити на местима (канцеларијама) и према захтеву наручиоца, где ће се контролисати количина и врста материјала као и фактурисање по уговореним ценама.

Члан 5.

Вршилац услуге гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара

Члан 6.

Вршилац услуге гарантује да ће испоручена добра бити квалитативно одговарајућа добрима наведеној у Техничкој спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге обавезује да ће у року _____ дана од дана пријема робе, отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца.

Вршилац услуге се обавезује да ће штету која настане услед некалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на одређено време, у трошном средстава планираних за ову набавку, закључно на дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза од дана раскида Уговора.

Члан 9.

Уговорне одредбе се могу изменити само анексом потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих Добављач задржава 2 (два) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

« _____ »

**ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**

Директор

НАЧЕЛНИК

(Читко име и презиме)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица за потписивање уговора)

Јован Кнежевић

Модел уговора понуђач мора да попуни, **парафира све стране**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 2. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписује носилац посла, а у уговору се наводе сви учесници заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА
Набавка безалкохолних пића, кафе и пића за репрезентацију
ПАРТИЈА БР.3: Пиће за репрезентацију

Република Србија
АП Војводина
Град Вршац
Градска управа града Вршца
Број: 404-045/2018-IV-09

Закључен дана ___ 2017.год.

1. ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « _____ », из
_____ улица _____,
број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа
_____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у
_____, улица _____ број _____.
ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____
_____ отворен код _____ банке, кога
заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем у _____,
_____, улица _____ број _____.
ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____
_____ отворен код _____ банке, кога
заступа _____ као

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**Члан 1.**

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	.
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара-пића, у свему према Понуди број _____ од _____ године и у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

Укупне количине и врсте добара, које ће се sukcesивно испоручивати у току трајања Уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама у висини обезбеђених средстава.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број _____ од _____ године у укупном износу 175.000,00 динара што са порезом на додату вредност укупно износи 210.000,00 динара.

Јединична цена је исказана у понуди Вршиоца услуге, која је саставни део овог Уговора.

Цена се може мењати у току трајања Уговора, највише до нивоа званично објављених статистичких података о индексу раста цена на мало, уколико Вршилац услуге докаже да је дошло до промене произвођачких цена. Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити sukcesивно, у законском року, по испостављеном рачуну, уз приложени оверен и потписан *Налог/Отпремницу* одговорног лица наручиоца и *Записника о примопредаји добара* на рачун Додављача бр. _____ отворен _____ банке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се добро испоручити Наручиоцу најкасније у року од _____ по извршеном требовању.

Уговорне стране су сагласне да ће се требовано добро-Фцо Наручилац –Општинска управа Вршац, испоручити на местима (канцеларијама) и према захтеву наручиоца, где ће се контролисати количина и врста материјала као и фактурисање по уговореним ценама.

Члан 5.

Вршилац услуге гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Додављач одговара за све скривене мане испоручених добара

Члан 6.

Вршилац услуге гарантује да ће испоручена добра бити квалитативно одговарајућа добрима наведеној у Техничкој спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге обавезује да ће у року _____ дана од дана пријема робе, отклонити све недостатке у вези испоручене робе, на примедбе Наручиоца.

Вршилац услуге се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на одређено време, утрошком средстава планираних за ову набавку, закључно на дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 9.

Уговорне одредбе се могу изменити само анексом потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих Добављач задржава 2 (два) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

« _____ »

Директор

(*Читко Име и презиме*)

(*Потпис овлашћеног лица
за потписивање уговора*)

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА

НАЧЕЛНИК

Јован Кнежевић

М.П.

Залепити на предњој страни коверте



ОПШТИНА ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
Писарница

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**ЈНМВ: Набавка безалкохолних пића,
кафе и пића за репрезентацију**

ЈНМВ БРОЈ 404-045/2018-IV-09

ПАРТИЈА _____

НЕ ОТВАРАТИ!

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

фах: _____

e-mail: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: